

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge Çukurova Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta, veterinerlik ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılar tarafından yönetilen/yönetilecek olan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge; Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri süreçleri ile ilgili faaliyet gösteren yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge; "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi" ile "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen:

- a) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM):** Çukurova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,
- ç) BAPKOM Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

- d) BAP Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iř ve işlemlerin yürütülmesi ve niversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, niversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- e) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin niversite adına yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- f) Bursiyer:** niversitede yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında, başvuru koşulları niversite Senatosu tarafından belirlenmek üzere burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora öğrencisini,
- g) Doktora Sonrası Araştırmacı:** Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmak veya ğretim üyelerinin yürüttükleri Ar-Ge kapsamındaki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süre ile giderleri döner sermaye gelirlerinden bilimsel araştırma projeleri için ayrılan kaynaktan karşılanan ve niversite Senatosu tarafından belirlenen başvuru Őartlarına göre, sözleşmeli olarak istihdam edilen araştırmacıyı,
- đ) Hakem:** Proje nerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanını,
- h) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan ğretim yeleri ile doktora ile tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıyı,
- i) Uzmanlık Grubu:** niversite birimlerinde kurulan uzmanlık grubunu,
- i) niversite:** Çukurova niversitesi'ni,
İfade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAPKOM

MADDE 5 - (1) Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok onbir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Üniversitede bulunan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. (2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. (3) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları Üniversite Senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

BAPKOM Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6 - BAPKOM, bu yönergenin "Amaç, Kapsam ve Dayanak" bölümü çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takviminin hazırlanması,
- b) Projelerle ilgili formların hazırlanması,
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlenmesi ve duyurulması,
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolünün hazırlanması,
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Üniversite bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkelerin belirlenmesi ve araştırmacılara duyurulması,
- e) Proje başvurularının değerlendirilerek karara bağlanması, gerekli gördüğü proje önerilerinin hakemlere veya uzmanlık grubuna gönderilmesi ve gelen raporların da değerlendirilerek karar verilmesi,
- f) Proje ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi,
- g) Projeler ile ilgili ek süre, ek destek ve diğer taleplerin değerlendirilerek, karara bağlanması,
- ğ) Gerekli görülen hallerde proje çalışmalarının yerinde incelenmesi, proje yürütücülerinin değiştirilmesi veya projenin yürürlükten kaldırılması,
- h) Yönerge maddeleri veya sözleşme maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verilmesi,
- ı) Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konuları hakkında Senatoya öneride bulunulması,
- i) Yönergeye ilişkin yeni düzenlemelerin yapılması ve Senato onayına sunulması,
- j) Yönergeye bağlı bütçe hazırlama ve kullanım ilkelerinin belirlenmesi,

- k) BAP Koordinasyon Birimi bütçesinden alınmış demirbaş ve makine-teçhizatın başka birimdeki bir projede de kullanılmasına karar verilmesi,
- l) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Üniversite Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

BAPKOM Başkanı

MADDE 7 – BAPKOM'un işleyişinden birinci derecede sorumlu ve yetkilidir. BAPKOM toplantılarına başkanlık eder. Değerlendirme sonucu oyların eşit olması halinde, BAPKOM başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Uzmanlık Grupları

MADDE 8 – (1) Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAPKOM'un çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla lisans eğitimi veren fakülteler, yüksekokul ve konservatuvarda birer uzmanlık grubu kurulur. Uzmanlık grubu; ilgili birimin akademik kurulunun önereceği yeterli sayıda aday arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen beş asıl ve bir yedek üyeden oluşur. Uzmanlık grubu kendi içerisinde bir üyeyi başkan olarak seçer. Uzmanlık grubu üyelerinin belirlenmesinde uluslararası yayınları bulunan ve ulusal veya uluslararası destekli projelerde yürütücü olarak görev almış araştırmacılara öncelik verilir. Birimlerin uzmanlık gruplarına birimdeki disiplinlerle ilgili olmak üzere diğer birimlerden öğretim üyeleri de üye olarak alınabilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Yüksek lisans ve doktora tez proje önerilerinin değerlendirilmesinde ilgili enstitü yönetim kurulu uzmanlık grubu olarak görev yapar.

(2) Uzmanlık grubu, çalışmalarını BAPKOM'un belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 9 - Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve BAPKOM kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) BAPKOM toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) BAPKOM toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve BAPKOM faaliyetleri ile ilgili iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına BAP Koordinasyon Birimi ve BAPKOM çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri

MADDE 10- BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıdaki gibidir. BAPKOM belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

- a) Bireysel Araştırma Projesi (BRP):** Üniversite öğretim üyeleri ile doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAPKOM tarafından belirlenerek duyurulur
- b) Lisansüstü Tez Projesi (TEZ):** Yüksek Lisans (YL), Doktora (D), Tıpta Uzmanlık (TU), Diş Hekimliğinde Uzmanlık (DHU), Eczacılıkta Uzmanlık (EU) ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık (VHU) ile Sanatta Yeterlik (SY) eğitimi programlarında, lisansüstü tez önerisi ilgili Enstitü/Fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilen ve tez danışmanları tarafından yönetilen araştırma projeleridir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAPKOM tarafından belirlenerek duyurulur.
- c) Araştırma Alt Yapı Projesi (AYP):** Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesi ve mevcut araştırma alt yapısında var olan nitelikli makine ve teçhizatın bakım, onarım ve kalibrasyonlarının yapılarak araştırma alt yapısının iyileştirilmesi amacıyla sunulan projelerdir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAPKOM tarafından belirlenerek duyurulur.
- ç) Uluslararası Katılımlı Araştırma Projesi (UAP):** Yurt dışı üniversiteler veya Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşların fon desteği ile ortak gerçekleştirilen projelerdir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAPKOM tarafından belirlenerek duyurulur.
- d) Sanayi İşbirliği Projesi (SAN):** Proje yürütücülerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin belirli bir bölümünün ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılandığı projelerdir. Bu projeler ile üniversitelerdeki bilgi birikimi ve teknolojinin, Türkiye’de yerleşik ve proje sonuçlarını Türkiye’de uygulamayı taahhüt eden kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda, ürüne ya da sürece dönüştürülerek sanayiye aktarılması yoluyla ticarileştirilmesine katkı sağlamak amaçlanmıştır. Müşteri Kuruluş olarak anılan özel sektör kuruluşu ve Yürütücü Kuruluş olarak anılan Çukurova Üniversitesi bir İşbirliği

Sözleşmesi imzalayacaktır. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAPKOM tarafından belirlenerek duyurulur.

- e) **Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UİP):** Uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütülecek araştırma projeleridir. Bu desteğin süresi en az 1 ay en fazla 3 ay olup daha önce yurt dışı araştırma deneyimi olmayan öğretim elemanlarına öncelik verilir. Araştırmacılar, tüm koşulları sağlamak kaydıyla bu desteklerden yalnızca bir kez yararlanabilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAPKOM tarafından belirlenerek duyurulur.
- f) **Öncelikli Alan Projeleri (OAP):** Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK)'nun belirlediği öncelikli alanlarla uyumlu olarak BAPKOM tarafından belirlenmiş, Üniversite'nin stratejik olarak öncelik verdiği, Ülkenin ve bölgenin ihtiyacı olan teknolojik alanlarda, Türkiye Araştırma Alanını oluşturabilecek, Üniversite'nin bilimsel ve teknolojik altyapısını geliştirebilecek çok disiplinli, diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak veren bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAPKOM tarafından belirlenerek duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

MADDE 11- (1) Proje başvuruları Çukurova Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör 'ün BAPKOM kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir. (2) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 12- Proje Süreçleri Yönetim Sistemi kullanılarak sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağladığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları (Proje yazım formatına uygunluk, ek dokümanlar ve bütçe kalemlerinin uygunluğu gibi) sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAPKOM ya da uzmanlık grubu değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAPKOM tarafından

doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAPKOM tarafından belirlenen hakemlere doğrudan ya da uzmanlık grubu aracılığı ile gönderilir. BAPKOM, gelen hakem raporlarını, varsa uzmanlık grubu değerlendirmelerini ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak karar verir. BAPKOM, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje Protokolleri

MADDE 13- BAPKOM tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler için Rektörlük ile proje yürütücüsü arasında destekleme koşullarının belirlendiği "Ç.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Protokolü" imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne uygun olan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Evrakları teslim edilmeyen projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

Gelişme Raporları

MADDE 14-(1) BAPKOM tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden projelerin yürütücüleri sorumludur. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren gelişme (ara) raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Gerekliğinde BAPKOM tarafından gelişme raporlarının sözlü olarak sunulması da istenebilir.(2) Gelişme raporlarında ayrıntılı bilgilerin sunulmadığı, projede öngörülen aşamaların gerçekleşmediği, gelişme raporlarının zamanında verilmediği ve protokol hükümlerine uyulmadığının tespit edildiği durumlarda BAPKOM'un kararı ile ödemeler durdurulur veya projeye verilen destek iptal edilebilir.

Sonuç Raporu

MADDE 15- (1) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAPKOM tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da sistem üzerinden birime sunulur. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de birime teslim etmek zorundadır. Araştırma Altyapı Projeleri,

Ulusal/Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri ve Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projeleri için, sonuç raporu kapak formatı aynı olmak üzere desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Sonuç raporları BAPKOM tarafından değerlendirilerek projenin sonuçlandırılmasına karar verir. BAPKOM hakem ve uzmanlık grubundan yardım alarak değerlendirmesini yapabilir. (2) Sonuç raporu BAPKOM tarafından onaylanan proje sonuçlanmış sayılır. Projelerin kapatılması için gerekli şartlar BAPKOM tarafından belirlenir ve ilkelerde tanımlanır.(3) Yasal sorumluluklar saklı kalmak kaydıyla, BAP Koordinasyon Birimi destekli tüm projeler için sonuç raporu verilmeyen veya BAPKOM tarafından sonuç raporu onaylanmayan projelerin yürütücüleri üç yıl, yayını teslim edilmeyen projelerin yürütücüleri iki yıl süre ile bu tür projelerde yürütücü veya araştırmacı olarak görev alamazlar. (4) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversite'ye aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Üniversite Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur. Ancak, konuyla ilgili olarak yürürlüğe alınan kanuna dayalı yasal düzenlemeler bulunması halinde BAPKOM ilgili kanunlara uygun olarak bu konudaki uygulama esaslarında düzenlemeler yapabilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 16 (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, BAPKOM'un kararı ile projeler için ek süre ve/veya ek bütçe verilebilir. (2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak, tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. (3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.(4) BRP türü projeler 12 aydan önce kapatılamaz.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 17- Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAPKOM tarafından belirlenerek ilan edilir. BAPKOM, bilgisayar, yazıcı, kamera, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

MADDE 18- Projeler esas olarak BAPKOM tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAPKOM tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAPKOM kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek destek sağlanabilir. Ancak Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP) ve Uluslararası İşbirliği Projeleri (UIP)

için ek destek sağlanmaz. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek destek miktarı BAPKOM tarafından belirlenerek duyurulur. Ek destek talepleri projenin birinci gelişme raporunun BAPKOM tarafından kabulünden önce yapılamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

MADDE 19 – Bu yönergede adı geçen proje türleri için sağlanan tüm destekler BAP Koordinasyon Birimi için ayrılan bütçe olanaklarıyla sınırlıdır. BAPKOM gerekli görülen hallerde Rektör onayıyla bütçe kısıtlaması yapabilir.

MADDE 20- Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Üniversite Rektörlüğü'ne aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAPKOM, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 21- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

MADDE 22- Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 23- BAPKOM, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde BAPKOM, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 24- Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali desteklerin etik ilkelere aykırı kullanıldığıının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BAPKOM kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 3 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) BAPKOM, konunun üniversite etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

MADDE 25- BAPKOM, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAPKOM tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAPKOM tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

MADDE 26- Yönerge maddeleri uyarınca BAPKOM tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 27-Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Kaldırılan hükümler:

MADDE 28- Bu yönergenin kabulünden itibaren Ç.Ü. Senatosu'nun 28.03.2017 tarih ve 6 sayılı toplantısında 3 numaralı kararı "Ç.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 29- Bu yönerge Çukurova Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30- Bu yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.